



MANUAL DA FAMÍLIA

PROTOCOLOS DE RETOMADA
E ORIENTAÇÕES GERAIS

2022

EDUCAÇÃO INFANTIL - ENSINO FUNDAMENTAL - ENSINO MÉDIO

SUMÁRIO

- **MENSAGEM AOS PAIS E RESPONSÁVEIS**
- **PROTOCOLOS COVID-19**
 - **ENTRADA E SAÍDA NO COLÉGIO**
 - **O QUE LEVAR PARA O COLÉGIO**
 - **LANCHE E ALMOÇO**
 - **HIGIENE E LIMPEZA**
 - **DISTANCIAMENTO SOCIAL E EQUIPE ESCOLAR**
 - **CASOS SUSPEITOS OU CONFIRMADOS**
- **CALENDÁRIO ESCOLAR**
- **CONTATOS DA EQUIPE ESCOLAR**
- **GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION**
- **COMUNICADOS E AGENDA ESCOLAR**
- **PORTAL WEB - DAVINA GASPARINI**
- **MEDICAÇÃO NA ESCOLA**
- **UNIFORME ESCOLAR**
- **ANIVERSÁRIOS**
- **ENTRADA E SAÍDA - ORIENTAÇÕES**
- **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

MENSAGEM AOS PAIS E RESPONSÁVEIS

Caros pais e responsáveis,

Estamos diante de um grande desafio que é a retomada das nossas rotinas escolares após a pandemia do COVID-19 e, como equipe, nos preocupamos com a segurança e qualidade desta retomada, mas sem deixar que ela seja leve e acolhedora.

Retornamos com novos aprendizados, e encontraremos um espaço escolar com novas rotinas e cuidados, para isso poderá ser necessário um tempo de adaptação.

A certeza que temos é: tudo vai passar!

Algumas rotinas importantes vão permanecer, mas outras não serão mais necessárias, enquanto isso nosso foco será a proteção da vida de cada um de nossos alunos, familiares e equipe.

Desenvolvemos esta cartilha para que todos tenham acessos às rotinas e procedimentos adotados, cujo objetivo é promover a segurança e saúde sem esquecer do acolhimento.

A retomada das aulas será presencial, conforme as orientações das autoridades no último decreto de 2021.

Não fique com dúvidas! Se não compreender algo nos procure pelos canais de atendimento, estaremos sempre à disposição.

Este é um momento de união, por isso precisamos do apoio de vocês, não só para vencer essa pandemia, mas para garantir uma retomada de aulas segura e leve para nossos alunos!

Estamos felizes em retomar e ansiosos para revê-los!

Juntos podemos enfrentar essa situação!

Atenciosamente,
Equipe Davina Gasparini

ENTRADA E SAÍDA NO COLÉGIO

- **USO OBRIGATÓRIO DE MÁSCARA - EXCETO ALUNOS DO MATERNAL**

Conforme a Lei Nº 14019 de 02/07/2020, a máscara será dispensada no caso de pessoas com transtorno do espectro autista, com deficiência intelectual, com deficiências sensoriais ou com quaisquer outras deficiências que as impeçam de fazer o uso adequado de máscara de proteção facial, conforme declaração médica, que poderá ser obtida por meio digital, bem como no caso de crianças com menos de 3 (três) anos de idade.

- **AFERIÇÃO DE TEMPERATURA COM TERMÔMETRO DE TESTA**

Em caso de temperatura igual ou superior a 37,5°C não será permitida a entrada nas dependências do Colégio.

- **HIGIENIZAÇÃO CONSTANTE DAS MÃOS**

Totens e dispensers de álcool em gel estarão disponíveis em toda as dependências do Colégio, além de lavatórios em todos os andares.

- **AO CHEGAR E SAIR DO COLÉGIO**

Os alunos serão encaminhados diretamente para a sala de aula, para que não haja aglomeração ou contaminação cruzada entre as turmas. Pedimos que a saída seja realizada dentro da tolerância de 15 minutos, para que haja tempo hábil para higienização dos ambientes.



O QUE LEVAR PARA O COLÉGIO

- **LEVAR APENAS O MATERIAL NECESSÁRIO DO DIA**

- **LEVAR GARRAFA DE ÁGUA COM IDENTIFICAÇÃO**

Os bebedouros foram desativados na função esguicho e ativados somente na função manual de opção de recarregar. Por isso, é de extrema importância cada aluno portar sua garrafa/ squeeze individual.

- **NÃO LEVAR BRINQUEDOS, JOGOS E ACESSÓRIOS NÃO PERTINENTES A AULA**

- **TROCA DE MÁSCARAS**

Os alunos serão orientados a trocar as máscaras após o intervalo. Levar **duas máscaras** de tecido ou descartáveis e um recipiente para guardar as máscaras sujas.

Alunos do integral devem levar 5 máscaras, para troca após os intervalos e almoço.

- **ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL - Maternal ao 1º Ano**

- Troca de roupa para emergências (não necessariamente de uniforme)
- Saquinho para envio de roupa suja

- **ALUNOS DO MATERNAL**

- Fralda, lenço umedecido e pomada para assadura (caso o aluno ainda utilize)
- Mamadeira e fórmula/leite para ser preparado - com a quantidade e especificações de temperatura/ forma de preparo ideal.



LANCHE

- **LANCHE - INTERVALO ESCALONADO**

As turmas utilizarão os pátios coberto e descoberto no horário do intervalo de acordo com cronograma pré estabelecido, de forma escalonada. Os alunos serão orientados a manter o distanciamento e seguir as demarcações nas mesas, pois o horário do lanche é o horário de possível maior contágio, tendo em vista que os alunos estarão sem máscara. Os alunos serão orientados a manter o distanciamento e seguir as demarcações nas mesas.

- **CUIDADOS NECESSÁRIOS**

Os alunos devem tirar a máscara apenas na hora da refeição e devem evitar conversas neste momento. Não será permitido o compartilhamento de lanches.

- **CANTINA ESCOLAR - CANTINA DIGITAL NUTREBEM**

Pensando em todo o cenário que temos enfrentado, algumas mudanças foram realizadas visando a **não circulação de dinheiro físico na cantina**, tendo em vista as recomendações de saúde e higiene.

Além das diversas facilidades e benefícios que a cantina digital traz para as famílias. Você está recebendo também um guia de como criar a sua conta Nutrebem e acessar as ferramentas.

A cantina está localizada na Unidade II - Ensino Fundamental e Médio. Através da conta Nutrebem é possível que os alunos da Educação Infantil e 1º Ano realizem o agendamento prévio de lanches, caso assim desejem. Os lanches agendados serão entregues na unidade, no horário do intervalo.

HIGIENE E LIMPEZA

- **HIGIENIZAÇÃO CONSTANTE DAS MÃOS**

Os alunos serão incentivados para higienizar constantemente as mãos. Totens e dispensers de álcool em gel estarão disponíveis em toda as dependências do Colégio, além de lavatórios em todos os andares.

- **HIGIENIZAÇÃO DOS AMBIENTES - ANTES E APÓS O HORÁRIO DE AULA**

Após o término de cada turno, a equipe de limpeza realizará a higiene e desinfecção de todos os espaços.

DESINFECÇÃO CONSTANTE DE CORRIMÕES, MAÇANETAS, BEBEDOUROS E LOCAIS DE MAIOR CONTATO

- **HIGIENIZAÇÃO DE BRINQUEDOS E MATERIAIS**

Todos os materiais e brinquedos utilizados na Educação Infantil (blocos de montar, por exemplo), são separados em kits individuais que são sanitizados a cada utilização.



DISTANCIAMENTO SOCIAL E EQUIPE ESCOLAR

- **DISTANCIAMENTO SOCIAL**

Alunos e colaboradores devem manter o distanciamento social. Estão proibidos abraços, grupos de aglomeração e compartilhamento de lanches.

- **EPIs, TREINAMENTO E MONITORAMENTO DA EQUIPE**

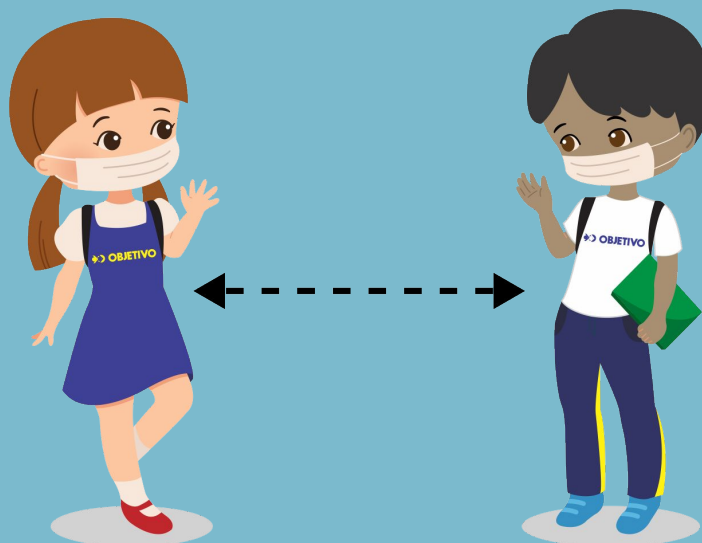
Neste início de ano letivo, devido ao grande número de casos de Covid-19 recentes, todos os colaboradores irão utilizar **máscara de modelo PFF2**. Respiradores com classificação PFF2 seguem as normas brasileiras ABNT/NBR 13698:2011 e ABNT/NBR 13697:2010 e a europeia e apresentam eficiência mínima de filtração de 94%.

Todos os colaboradores receberam treinamento para um retorno seguro e estão aptos para monitoramento constante dos alunos, visando o cumprimento dos protocolos e efetiva segurança de todos.

- **ASSESSORIA**

O Colégio conta com assessoria de saúde, assessoria jurídica, assessoria da Diretoria de Ensino e Órgãos de Saúde locais para tomar qualquer providência.

Portanto, fiquem tranquilo que agiremos sempre com transparência e em prol da saúde e legislações vigentes.



CASOS SUSPEITOS OU CONFIRMADOS

- **CASO SUSPEITO E/OU COM SINTOMAS**

O aluno com sintomas e/ou suspeita de Covid deve ser encaminhado para o serviço de saúde para investigação e orientação. A família deve informar o Colégio imediatamente.

- **CASO POSITIVO**

Deve ser imediatamente informado ao Colégio e seguir orientação médica quanto ao isolamento. O resultado e atestado do aluno deve ser encaminhado ao Colégio através do e-mail.

O Colégio comunicará os pais e responsáveis em caso de aluno ou colaborador positivo na turma.

NENHUM ALUNO PODERÁ PERMANECER NO COLÉGIO COM SINTOMAS DO COVID-19:

Tosse, dor de garganta ou coriza, diarreia, dor abdominal, febre, calafrios, mialgia e/ou fadiga.

OS RESPONSÁVEIS, QUANDO SOLICITADOS, DEVEM PRONTAMENTE BUSCAR O ALUNO E PROCURAR ORIENTAÇÃO MÉDICA.

ORIENTAÇÕES GERAIS

CALENDÁRIO ESCOLAR



- **INÍCIO DAS AULAS: 01 de Fevereiro**
- **1º BIMESTRE: de 01/02/2022 a 08/04/2022**
- **2º BIMESTRE: de 12/04/2022 a 29/06/2022**
- **FÉRIAS ESCOLARES: de 01/07/2022 a 31/07/2022**
- **3º BIMESTRE: de 01/08/2022 a 30/09/2022**
- **4º BIMESTRE: de 04/10/2022 a 09/12/2022**
- **ÚLTIMO DIA DE AULA para alunos SEM Exame final: 09/12/2022**
- **EXAME FINAL: de 12/12/2022 a 16/12/2022**
- **Último dia para os alunos do PERÍODO INTEGRAL: 16/12/2022**
- **RESULTADO FINAL: 19/12/2022**

O calendário de Avaliações e entregas de trabalho será disponibilizado aos alunos e responsáveis a cada bimestre.

EQUIPE PEDAGÓGICA

EDUCAÇÃO INFANTIL E 1º ANO

Coordenadora: Maria de Lourdes Ghezzani Grosso
lourdes@davinagasparini.com.br

ENSINO FUNDAMENTAL I

Coordenadora: Penha Vanderleia Botega
penha@davinagasparini.com.br

ENSINO FUNDAMENTAL II

Coordenadora: Eunice Lugo
eunice@davinagasparini.com.br

ENSINO MÉDIO

Coordenadora: Viviane Gritti
viviane@davinagasparini.com.br

EQUIPE ADMINISTRATIVA

SECRETARIA

contato@davinagasparini.com.br
Telefone: (11) 3731-4870

FINANCEIRO

financeiro@davinagasparini.com.br

A secretaria encontra-se aberta de segunda a sexta, **das 7h às 18h30**, a disposição de nossos alunos e responsáveis, para esclarecer dúvidas e prestar atendimento quanto à documentação, matrícula, questões acadêmicas e burocráticas.

GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

O Colégio Davina Gasparini é parte do mundo **Google for Education!**

Um conjunto de ferramentas desenvolvido para que professores e alunos aprendam e inovem juntos.

A plataforma do **GOOGLE** e o **GOOGLE SALA DE AULA** são utilizados para realização das aulas virtuais e disponibilização do conteúdo (vídeo aulas, reuniões pedagógicas, etc).

Todos os alunos possuem um e-mail institucional. Alunos rematriculados no Davina continuarão utilizando o mesmo e-mail de acesso dos anos anteriores. Alunos novos receberão até o primeiro dia de aula, através do e-mail dos responsáveis, as informações de acesso.

Os professores poderão solicitar a entrega dos trabalhos bimestrais através do Google Sala de Aula, portanto, é importante que todos saibam seus logins e tirem qualquer dúvida sobre o uso da plataforma.

Google Workspace
for Education



COMUNICADOS E AGENDA ESCOLAR

- **COMUNICADOS ESCOLARES**

Todos os comunicados escolares **serão enviados através de E-MAIL.**

Portanto, é de extrema importância que mantenham todos os dados de contato atualizados em nosso sistema.

- **ENVIO DE BOLETO**

Os boletos serão enviados mensalmente para o e-mail do responsável. Também serão enviados e-mails de aviso próximo a data de vencimento.

Os responsáveis também podem baixar os boletos diretamente do nosso Portal Web.

- **AGENDA ESCOLAR**

Os alunos da Educação Infantil ao 9º Ano recebem, no primeiro dia de aula, a agenda escolar do Davina.

Para a Educação Infantil e 1º Ano, a agenda continua sendo o principal instrumento de comunicação entre a família e o professor. As agendas são vistas diariamente e contém informações sobre a rotina das crianças.

Para os demais segmentos, orientamos o uso da agenda para anotações pessoais de lições e datas de avaliação.

A comunicação com a secretaria e coordenação continua sendo realizada via e-mail, para evitar o manuseio das agendas sem que haja necessidade.

PORTAL WEB - DAVINA GASPARINI

O Portal Web do Davina Gasparini é o canal através do qual alunos e responsáveis podem acessar informações sobre a vida escolar. São elas:

- **BOLETIM DE AVALIAÇÕES**

- relatório com lançamento de todas notas de cada bimestre.

- **FINANCEIRO**

- acesso à ficha financeira do aluno, histórico de pagamentos e boletos.

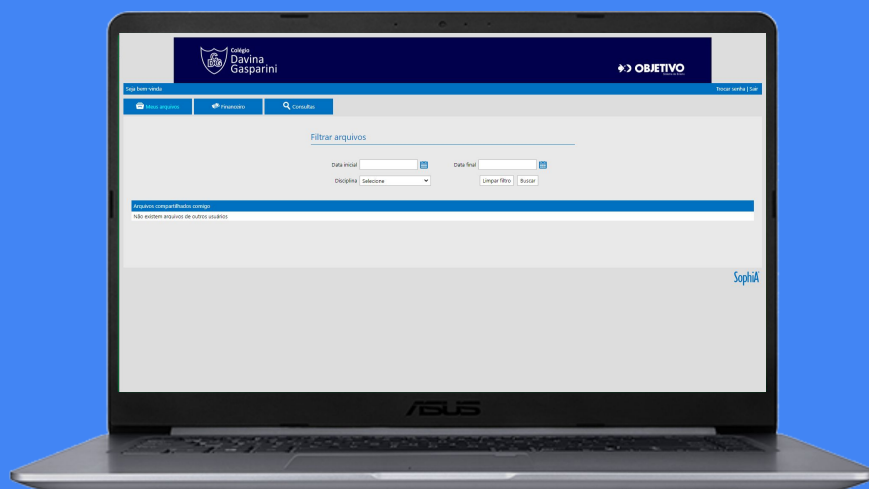
- **OCORRÊNCIAS**

- acesso a ficha de ocorrências do aluno (registro disciplinar).

As senhas de acesso para os alunos novos serão encaminhadas via e-mail até o início das aulas. É importante ressaltar que **as senhas são pessoais**, e que cada usuário visualiza as informações de acordo com seu perfil de acesso. (Exemplo: perfil de aluno não tem acesso à ficha financeira).

Caso necessite que a senha seja reenviada, basta preencher o formulário em nosso site ou entrar em contato com a secretaria.

ACESSE O PORTAL ATRAVÉS DO SITE DO COLÉGIO: www.davinagasparini.com.br



MEDICAÇÃO NA ESCOLA

Para a administração segura de um medicamento dentro da escola, torna-se necessária a padronização do procedimento entre toda a equipe escolar, além de respeitar a legislação vigente.

QUANDO É POSSÍVEL ADMINISTRAR MEDICAÇÃO NA ESCOLA:

- **Alunos em uso de medicação contínua:** bombinha para asma, insulina, tratamentos contínuos para situações diversas, em que os horários coincidam com o horário das atividades escolares. Medicações 1x ao dia devem ser administradas em casa.
- **Alunos em tratamento médico:** uso de antibióticos e anti-inflamatórios que coincidam com o horário das atividades escolares.
- **Alunos com febre:** APENAS quando os pais não puderem comparecer prontamente à escola, quando todas as medidas não farmacológicas já foram tomadas e a temperatura segue elevada, mediante receita médica previamente enviada à escola.

RECEBIMENTO DA MEDICAÇÃO NA ESCOLA

Os familiares devem se organizar para entregar a medicação em mãos à um adulto da escola (medida de segurança), preferencialmente para a COORDENAÇÃO ou SECRETARIA.

O mesmo deve ser enviado junto com a **receita médica original, com data de validade, e acompanhado da descrição de horário, dosagem, nome completo do aluno e turma.**

MEDICAÇÕES EVENTUAIS NA ESCOLA

O Colégio dispõe de ibuprofeno e paracetamol, que poderão ser ministrados em casos específicos, com o consentimento prévio dos responsáveis (sempre serão notificados), e **APENAS** com a presença de receita médica válida para o **ANO LETIVO DE 2022.**

Caso deseje, solicite ao pediatra uma receita médica para casos de emergência, contendo: **nome da criança, nome do medicamento, indicação carimbo do médico com nome legível e nº do CRM, dosagem e data de validade.**

UNIFORME ESCOLAR

O uso do uniforme completo é obrigatório para todos os alunos.

É muito importante a identificação com nome completo e turma do aluno em todas as peças do uniforme. Caso algum uniforme seja levado por engano, por gentileza, devolver no dia seguinte.

É importante o uso de tênis para que o aluno possa desenvolver as atividades diárias com conforto e segurança. Não é permitido o uso de sandálias, tamancos, botas, papetes ou crocs.

Os uniformes adotados pelo Davina são do OBJETIVO, desenvolvidos e fabricados pela empresa **Objetivo Line**, com mais de 20 anos no mercado.

Para maiores informações, acesso o site: <https://objetivoline.com.br>

LOJA PINHEIROS

Fone: (11) 3083-6180

Rua Cristiano Viana, 389 - Cerqueira César - São Paulo/SP

LOJA OSASCO

Fone: (11) 3683-0870

Rua Aristides Bellini, 185 - Pestana - KM 18 - Osasco/SP

LOJA COTIA

Fone: (11) 4614-0726

Rua José Augusto Pedroso, 105 - Vila Sao Francisco de Assis - Cotia

LOJA ALPHAVILLE

Fone: (11) 4152-2458

Avenida Dr. Yojiro Takaoka, 4384 - Loja 18 – TérreoBarueri/SP

ANIVERSÁRIOS

Aniversários poderão ser comemorados de forma singela na escola, junto com os demais alunos da turma. A comemoração será realizada no horário do intervalo da turma.

Neste momento de pandemia, aniversários serão permitidos desde que sigam as regras abaixo:

- **BOLO:** deve ser enviado cortado e embalado individualmente, para que não haja manipulação na escola.
- **DOCINHOS/SALGADINHOS:** caso a família opte por enviar docinhos e/ou salgadinhos, também devem ser enviados em kits individuais.
- **SUCOS, E DEMAIS ITENS:** também devem ser enviados em embalagens individuais, que não necessitam do manuseio da equipe.

Por gentileza, consulte com a coordenadora ou secretaria a quantidade de alunos na turma para enviar a quantidade correta.

- Para os alunos da EDUCAÇÃO INFANTIL E 1º ANO, está proibido o envio de PIPOCA, devido o alto risco de engasgo para os pequenos.

CONVITES

Caso o aluno comemore seu aniversário fora da escola, a escola poderá enviar convites via agenda, desde que todas as crianças sejam convidadas. Caso contrário, o contato com os responsáveis dos alunos deve ser realizado fora do ambiente escolar.



ENTRADA E SAÍDA - ORIENTAÇÕES

Sabemos que o horário de entrada e saída nas escolas é um momento bastante delicado, pois exige responsabilidade e atenção para uma grande demanda de alunos, responsáveis e veículos. Portanto, antes do início do ano letivo gostaríamos de dar algumas orientações e fazer algumas sugestões para maior tranquilidade de todos.

HORÁRIO DE ENTRADA

- No horário de entrada, seja pontual;
- Deixe as mochilas e materiais **prontos** para um rápido desembarque.

HORÁRIO DE SAÍDA

- Este é o horário de maior movimentação e fluxo de veículos na escola, portanto, orientamos que a saída seja escalonada da seguinte forma:
 - **EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL I - Saída às 12h20**
 - **ENSINO FUNDAMENTAL II - Saída às 12h35**
- Na saída do período vespertino, não há necessidade de escalonamento do horário.

SAÍDA DESACOMPANHADA

- Os alunos autorizados a saírem desacompanhados, utilizam o portão do Transporte escolar.
- **Não é permitido** que pais e responsáveis estacionem na saída de Transporte para aguardar ou retirar os alunos.

ORIENTAÇÕES GERAIS:

- **Não pare** ou estacione em local proibido ou fila dupla;
- A fila de veículos é para **embarque e desembarque**;
- **Respeite** as orientações de nossa equipe;
- Não liberaremos os alunos para que atravessem sozinhos a praça ou a rua, os responsáveis **devem estar na fila de embarque e desembarque ou na fila de pedestre**. Somente sairão sozinhos aqueles que tiverem autorização prévia, e através do portão específico.
- Em hipótese alguma **estacione no horário de entrada e saída** na porta da escola para ir a outro lugar, inclusive para buscar aluno na outra unidade.

De acordo com os protocolos de saúde, as salas precisam ser higienizadas a cada troca de turno. Portanto, além do horário sugerido de escalonamento das saídas, orientamos que sejam pontuais neste momento em que a pandemia requer maiores cuidados de todos.

Alunos que possuem irmãos em unidades ou segmentos com horários diferentes podem aguardar e ir embora no mesmo horário.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Estas diretrizes buscam fornecer orientações e ações que foram implementadas para a retomada segura das atividades escolares, levando em consideração conhecimentos técnicos e evidências científicas até o presente momento.

Assim sendo, definições aqui trazidas são passíveis de mudança com o avançar do conhecimento e alteração dos índices epidêmicos.

Estamos atentos e monitorando todas as novas orientações que possam surgir.

DESEJAMOS UM ÓTIMO RETORNO A TODOS!

Atenciosamente,
Equipe Davina Gasparini